

Vnitřní řád školní družiny

Školní družina

Činnost školní družiny je určena přednostně pro účastníky prvního stupně ZŠ, pro přípravnou a speciální třídu základní školy, kteří jsou přihlášení k pravidelné denní docházce.

Vnitřní řád platí pro všechny účastníky i jejich zákonné zástupce.

Kapacita školní družiny je 190 účastníků, rozdělených do osmi smíšených oddělení.

V souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s prováděcími právními předpisy pro zájmové vzdělávání, zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění, je pro Základní školu Čerčany, Sokolská 180, vydán tento vnitřní řád ŠD.

O přijetí účastníka do školní družiny (dále jen ŠD) rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky, kterou zákonní zástupci řádně vyplněnou odevzdají vychovatelce. Bez vyplněné a odevzdané přihlášky nelze účastníka do ŠD přijmout.

Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců o docházce účastníka do ŠD (za příchod je považována doba dle konce vyučování, odchod stanoví zákonní zástupci přímo v přihlášce). Zároveň zákonní zástupci uvádějí seznam osob, které mohou účastníka ze ŠD vyzvedávat (tzv. zplnomocnění k vyzvedávání účastníka). Poskytují také informace o zdravotním stavu účastníka, telefonické spojení a další důležité údaje.

V případě, že během školního roku dojde ke změnám (např. změna zdravotního stavu, trvalého bydliště apod.), jsou rodiče povinni vychovatelku o těchto skutečnostech informovat.

V oblasti ochrany osobních údajů postupujeme v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti a odpočinku účastníků.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1 Účastníci mají právo:

- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování a náboženství,
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- být seznámeni se všemi předpisy vztahujícími se k jejich pobytu a činnosti v družině,
- být seznámeni s vnitřním řádem ŠD a s riziky možných úrazů v ŠD,

- účastnit se všech akcí školní družiny,
- od některých odstoupit nebo se neúčastňovat společných aktivit a domluvit se s vychovatelkou na jiné činnosti,
- na odpočinek a volný čas,
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím,
- na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitnou v nesnázích,
- vhodným způsobem vyjádřit své názory.

2.1 Zákonní zástupci účastníka mají právo:

- vytvářet připomínky a podněty k práci školní družiny a vychovatelky, účastnit se akcí pořádaných ŠD,
- informovat se u vychovatelky o chování svého dítěte,
- být seznámeni s Vnitřním řádem ŠD.

3.1 Účastníci jsou povinni:

- řádně docházet do školského zařízení,
- dodržovat Vnitřní řád školní družiny a školní jídelny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- chovat se slušně a ohleduplně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků,
- chovat se tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob.

4.1 Zákonný zástupce účastníka je povinen:

- doložit důvody nepřítomnosti účastníka v den jeho nepřítomnosti,
- zajistit, aby účastník řádně docházel do ŠD,
- dodržovat termíny plateb za pobyt účastníka v ŠD,
- na vyzvání ředitele školy a vychovatelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování žáka,
- písemně informovat (v přihlášce do ŠD) školní družinu o zdravotním stavu účastníka, zejména o alergiích či přecitlivělosti na určité látky (např. dezinfekční prostředky, léčiva, potraviny apod.), tyto informace jsou nezbytné pro zajištění bezpečnosti dítěte při běžném provozu a ošetření drobných poranění, jakékoli změny je zákonný zástupce povinen neprodleně oznámit.

5.1 Práva pedagogických pracovníků

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým nebo psychickým nátlakem ze strany účastníků i zákonných zástupců,

- aby nebylo do jejich přímé pedagogické praxe zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle svého uvážení v souladu s cíli vzdělávání a výchovné činnosti,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

6.1 Povinnosti pedagogických pracovníků

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva účastníka,
- chránit bezpečí a zdraví účastníka a předcházet formám rizikového chování,
- vytvářet pozitivní a bezpečné klima při všech činnostech ve školní družině,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje účastníků,
- poskytovat účastníkovi a zákonnému zástupci účastníka informace spojené s výchovou a vzděláváním ve ŠD.

Každý pedagogický pracovník ve školní družině je povinen ve smyslu evropského nařízení GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku. Je povinen bezpečně údaje ukládat a chránit je před neoprávněným přístupem, neposkytovat nikomu neoprávněně údaje, pokud na ně nemají nárok, a nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Ranní družina:

6:25–7:55 hodin

Odpolední družina: 11:35–17:05 hodin

Oddělení školní družiny pro žáky ŠD 1, ŠD 2 a ŠD 3 se nacházejí v budově ŠD vedle ZŠ, tzv. domečku. Pro žáky ŠD 4, ŠD 5, ŠD 7 a ŠD 8 jsou oddělení v budově ZŠ na 1. stupni v přízemí budovy školy (vchod z ulice Komenského) a pro účastníky ŠD 6 rovněž v budově školy (PT) – vchod k jídelně.

Ranní provoz školní družiny probíhá v budově ŠD, tzv. domečku, pro všechny účastníky. Odpolední provoz školní družiny probíhá jak v hernách budovy ŠD, tak v učebnách prvního stupně a PT. Rodiče obdrží informaci, do jakého oddělení bude jejich dítě zařazeno.

Vychovatelky vždy kontrolují, kdo si pro účastníky přišel a zda to odpovídá zápisu ve zplnomocnění. V 1.–3. oddělení (DOMEČEK) je zaveden kamerový systém.

Pro akutní potřebu komunikace platí telefonní čísla:

770 131 441 – vedoucí vychovatelka

773 195 880 – telefon v kanceláři v budově ŠD (domečku)

723 781 420 – oddělení ve škole

Družina je rozdělena do věkově smíšených oddělení. Každé oddělení je naplněno nejvýše do počtu 30 účastníků, nejméně 20 účastníků. Na vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným provozem

je maximální počet 25 účastníků. Při organizačně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce, včetně počtu doprovázejících osob.

Do školní družiny jsou přednostně přijímáni účastníci 1.–3. ročníku, účastníci přípravné třídy a speciální třídy. Účastníci 4. ročníku jsou přijímáni pouze v případě volné kapacity ŠD dle „Kritérií pro přijetí účastníka do školní družiny“.

Školní družina nezaručuje zařazení dětí ze stejné třídy ani sourozenců do společného oddělení. O zařazení dítěte do konkrétního oddělení rozhoduje školní družina s ohledem na kapacitu jednotlivých oddělení a organizační a provozní možnosti ŠD.

Každý účastník navštěvující školní družinu musí mít řádně vyplněnou a zákonným zástupcem podepsanou přihlášku s vyznačeným odchodem ze školní družiny, s telefonním číslem pro kontakt s rodiči a údajem o zdravotní pojišťovně.

Za účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce se považují děti navštěvující družinu alespoň čtyři dny v týdnu po dobu pěti po sobě jdoucích měsíců.

Vyzvedávání účastníků ze školní družiny a omluvení nepřítomnosti

Mimořádný odchod v jiném čase, než je uveden v přihlášce, je možný výhradně na základě písemné žádosti (datum, hodina, převzetí plné právní odpovědnosti a podpis). **Předtištěné omluvenky si mohou rodiče vyzvednout ve ŠD nebo si je vytisknout z webových stránek ŠD.**

Dále doporučujeme rodičům využívat k oznámení nepřítomnosti školní informační systém BAKALÁŘI. Na základě zprávy v systému vychovatelka účastníka uvolní.

Účastníky není možné uvolnit na základě telefonické žádosti ani prostřednictvím e-mailové zprávy.

Zájem o provoz ŠD v době prázdnin

(podzimních, pololetních, jarních a velikonočních) se rovněž zjišťuje prostřednictvím systému Bakaláři. Zákonní zástupci svůj zájem potvrdí u vedoucí vychovatelky vyplněním přihlášky. O provozu ŠD rozhoduje ředitel školy a je určen počtem přihlášených účastníků. Rozhodnutí je vyvěšeno ve škole a také na webových stránkách školy.

Ranní školní družina

Zákonní zástupci doprovázejí účastníky pouze k vchodovým dveřím budovy ŠD. Dveře do budovy otevírají vychovatelé ŠD. Účastníci vstupují do šatny ŠD samostatně. Své svršky a obuv odkládají v šatně ŠD. Věci by měly být podepsány pro případ záměny. Ranní družina probíhá pouze v budově ŠD (domečku). Vychovatelé po skončení ranní ŠD doprovázejí účastníky do šaten ZŠ.

Odpolední školní družina

Účastníci odcházejí ihned po skončení vyučování do šaten školy a poté s vychovatelkami na oběd dle organizace stravování v jednotlivých odděleních.

Po obědě přecházejí účastníci společně s vychovatelkou do svého oddělení, kde probíhá odpočinková, zájmová a výchovně-vzdělávací činnost.

Účastníci odcházejí ze školní družiny v době uvedené na přihlášce nebo si je vyzvedávají zákonní zástupci či osoby jimi pověřené k vyzvedávání.

Účastníci odcházející samostatně jsou poučeni o bezpečnosti při odchodu z oddělení do šatny a z budovy školy.

Vychovatelka eviduje docházku jednotlivých účastníků a za docházku účastníků do svého oddělení odpovídá. Účastník nesmí opustit ŠD bez svolení vychovatelky.

Zájmové kroužky nejsou součástí práce ŠD. Po tuto dobu nese za účastníka právní odpovědnost vedoucí kroužku, který si účastníky vyzvedává z oddělení a rovněž je po skončení přivádí zpět a předává vychovatelce. Pokud se účastník z kroužku nevrací do ŠD, musí rodiče tuto skutečnost uvést v přihlášce nebo ji předem nahlásit. Docházka do školní družiny a zájmových kroužků je po přihlášení a přijetí účastníka do školní družiny povinná.

Po obědě probíhá odpočinková a výchovně-zájmová činnost. V rámci ŠD je dodržován pitný režim. Účastníkům je umožněno konzumovat donesené nápoje dle vlastní potřeby. Vychovatelka dbá na dodržování pitného režimu účastníků. K dispozici je rovněž barel s nápoji, kde si účastníci mohou doplnit své lahvičky.

V 15:45 hodin jsou všichni účastníci, kteří ještě neopustili ŠD, umístěni do budovy ŠD – 2. oddělení (domeček).

Účastníci si ve školní družině rozvíjejí své znalosti a dovednosti a svým jednáním a chováním nenarušují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Účastník se ve školní družině chová slušně k dospělým i k jiným žákům školy, dbá pokynů vychovatelek, pedagogů a provozních pracovníků školy a dodržuje řád ŠD. Chová se tak, aby neohrozil zdraví své ani jiných osob.

Do školní družiny nosí účastníci vhodné oblečení, obuv pro vycházky a odpolední svačinu. Převlečení není z hygienických důvodů možné ponechávat v šatně ŠD.

Zájmovou činnost účastníků ve školní družině organizuje vychovatelka dle měsíčního plánu zájmových činností. Tyto plány zcela respektují individuální schopnosti a dovednosti jednotlivých účastníků. Při plánování činností bere vychovatelka vždy v úvahu aktuální situaci ve školní družině a přihlíží k momentálnímu stavu počasí.

Účastník je povinen řídit se pokyny vychovatelky. Někteří účastníci s podpůrným opatřením využívají po částečnou dobu svého pobytu ve ŠD asistenci pedagoga.

Účastníci mohou v rámci výchovně-vzdělávacího procesu navštěvovat i jiná oddělení ŠD a využívat další prostory ZŠ (tělocvičnu, kuchyňku, učebny s interaktivními tabulemi, pozemek školy apod.).

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Účastníci školní družiny se řídí Školním řádem, Vnitřním řádem školní družiny a bezpečnostními předpisy, se kterými byli seznámeni.

Účastníci jsou pravidelně upozorňováni na bezpečnost a vhodné chování ve ŠD.

Ve ŠD je zakázáno používání mobilních telefonů, chytrých hodinek a pořizování audiovizuálních záznamů v prostorách ŠD. **Účastník je povinen chránit své zdraví, zdraví spolužáků i ostatních osob a dodržovat stanovená hygienická opatření.**

V případě náznamu onemocnění vychovatel neprodleně kontaktuje zákonného zástupce účastníka. Bez vědomí vychovatelky účastník neopouští oddělení.

Z bezpečnostních důvodů má účastník zakázáno manipulovat s okny a elektronickými přístroji.

Účastníci jsou seznamováni s prevencí sociálně patologických jevů, s projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a s projevy šikany – školní družina spolupracuje se školním metodikem prevence.

Vychovatelky dbají na výchovu ke zdravému životnímu stylu.

Kázeňské přestupky řeší vychovatelka ihned, závažnější přestupky pak ve spolupráci se zákonnými zástupci a ředitelem školy. V případě, že účastník soustavně porušuje kázeň a pořádek a svým chováním ohrožuje své zdraví nebo zdraví ostatních účastníků, může ředitel rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD. O těchto skutečnostech jsou zákonní zástupci účastníka informováni a následně písemně vyzváni k návštěvě školy. Na základě jednání za účasti ředitele školy, vedoucí vychovatelky a zákonného zástupce účastníka může ředitel rozhodnout o dalším postupu, popřípadě i o vyloučení účastníka ze školní družiny. O rozhodnutí jsou zákonní zástupci účastníka informováni písemně.

Účastník, který zůstane ve ŠD po skončení jejího provozu, se posuzuje jako dítě vyžadující okamžitou pomoc. Vychovatelka informuje zákonné zástupce.

Pokud se zákonného zástupce nepodaří kontaktovat a jsou vyčerpány i další zákonným zástupcem uvedené kontakty, informuje vychovatelka ředitele školy a ten rozhodne o dalším postupu.

Nevolnost nebo poranění účastník neprodleně hlásí vychovateli.

V případě úrazu vychovatelka zajistí jeho ošetření. Pokud to zranění vyžaduje, zajistí ihned lékařskou pomoc. Vychovatelka informuje zákonné zástupce a úraz zaeviduje do knihy úrazů. V knize úrazů se eviduje každý úraz účastníka, ke kterému došlo při mimoškolní činnosti ve ŠD.

Vychovatelka dohlíží na dodržování hygienických návyků po dobu celého provozu školní družiny. Při zhoršení zdravotního stavu účastníka (např. zvýšená teplota) vychovatelka informuje zákonného zástupce účastníka a vyzve jej k osobnímu převzetí účastníka.

Vychovatelka chrání účastníky před všemi formami zneužívání a před kontaktem s návykovými a psychotropními látkami. Vychovatelka chrání účastníky před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením a před sociálně patologickými jevy.

4. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany účastníků ŠD

Účastníci dbají na pořádek a hezké prostředí svých oddělení a šetrně zacházejí s hrami, hračkami a vybavením tříd. Účastníci jsou povinni chovat se tak, aby nedocházelo k poškození majetku školní družiny ani majetku jiných osob.

Účastník nenosí do družiny cenné věci, větší obnos peněz ani nepatřičné předměty a hračky, které by mohly ohrozit kázeň nebo bezpečnost jeho i ostatních účastníků. Škola neodpovídá za ztrátu cenných předmětů (šperky, mobilní telefony, hodinky apod.).

Každé poškození nebo závalu účastník neprodleně hlásí vychovateli. Za vypůjčené knížky, sportovní náčiní, didaktické pomůcky či hračky odpovídá účastník nebo skupina, která si věci zapůjčila. Svévolné poškození, v případě, že nebude zjištěn pachatel, nahradí ten, kdo si věci vypůjčil.

Odpadky účastníci odhazují zásadně do odpadkových košů.

5. Úplata za školní družinu

Měsíční poplatek za ŠD činí 200 Kč.

Částka je strhávána měsíčně ze ŠKOLNÍ ONLINE POKLADNY.

Platba za období září–leden činí 1 000 Kč.

Platba za období únor–červen činí 1 000 Kč.

Úplata se účastníkovi poměrně sníží, pokud je v kalendářním měsíci provoz ŠD omezen po dobu delší než 5 dnů.

Veškeré podklady k platbě obdrží zákonný zástupce účastníka ŠD začátkem školního roku. Odhlašování účastníka ze ŠD musí být vychovatelce předáno písemnou formou. Při odhlášení ze ŠD během započatého měsíce se zbývající částka za tento měsíc nevrací.

Výši úplaty stanoví zřizovatel, tedy obec.

Od 1. 10. 2025 může ředitel účastníkovi snížit výši úplaty nebo jej od úplaty osvobodit, pokud:

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo je členem domácnosti tohoto příjemce,
- je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě,
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí a tuto skutečnost prokáže řediteli školy.

Tuto skutečnost musí zákonný zástupce prokázat řediteli školy.

Úplata za ŠD je splatná předem. Pokud není uhrazena, může ředitel školy rozhodnout o případném vyloučení účastníka ze zájmového vzdělávání.

Vychovatelky ŠD vedou předepsanou dokumentaci:

- a) přihlášky
- b) zplnomocnění k vyzvedávání účastníků
- c) přehled výchovně-vzdělávací práce
- d) docházkový sešit
- e) měsíční plán a roční plán

S Vnitřním řádem ŠD jsou účastníci seznámeni při prvním nástupu do ŠD. Vychovatelka provede o seznámení zápis do knihy výchovně-vzdělávací práce.

Zákonní zástupci účastníka ŠD vyplní přihlášku k zápisu a svým podpisem stvrzují, že se seznámili s Vnitřním řádem ŠD. Vnitřní řád školní družiny je k dispozici na webových stránkách školy a ŠD a je rovněž vyvěšen v budově školní družiny.

Erika Bergmannová
vedoucí vychovatelka
Platnost od: 1.9. 2026

Ing. Miroslav Král
ředitel školy