

Dodatek školního řádu – bude zpracováno přímo při další kompletní revizi ŠŘ

Obsah:

- **Absence a její omlouvání**
- **Doporučení PPP a ped. pracovníci**
- **Zákaz držení, užívání a šíření návykových látek**
- **Spolupráce školy a zákonných zástupců**
- **Třídnické hodiny**

Absence a její omlouvání

- **Uvolnění žáka:**
 - Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující. Z více jak jedné hodiny uvolňuje třídní učitel. Na dva a více dní uvolňuje ředitel školy na základě písemné žádosti o uvolnění (formulář je na webu školy).
 - Žák opouští školu během vyučování pouze po vyzvednutí zákonným zástupcem nebo písemně zletilou osobou pověřenou (formulář je na webu školy) přímo ve škole nebo na jiném místě, kde výuka probíhá. Týká se to celého vyučovacího procesu, tedy i odpolední výuky.
 - V případě náhlého problému během polední pauzy je žák povinen vrátit se do školy a nahlásit tuto skutečnost třídnímu učiteli (případně některému vyučujícímu, vedení školy).
- **Rodinné důvody:**
 - Za omlouvanou absenci z důvodu tzv. rodinných důvodů lze považovat maximálně tři dny v každém pololetí.
 - Při absenci nad rámec těchto tří dnů může škola požadovat konkrétní upřesnění důvodu nebo potvrzení od zákonného zástupce o průběhu a důvodu nepřítomnosti.
- **Vícedenní rekreace:**
 - Uvolnění pouze se souhlasem ředitele školy po předložení písemné žádosti zákonným zástupcem - nejpozději 1 týden před plánovanou akcí. Takové uvolnění je možné pouze jednou za školní rok. Výjimku na další takové uvolnění je možné pouze ze zdravotních důvodů.
- **Zdravotní důvody:**
 - Absenci omlouvá zákonný zástupce. Škola může v případě podezření na nevěrohodnost požadovat podrobnější vysvětlení zákonným zástupcem nebo přistoupit ke konzultaci s orgánem sociálně právní ochrany dětí.
- **Důsledky nadměrné absence:**
 - Pokud absence žáka zapříčiní nedostatek podkladů ke klasifikaci a zákonný zástupce nepožádá o náhradní plnění, může být žák neklasifikován nebo mu bude nařízeno komisionální přezkoušení.
 - O přezkoušení rozhoduje třídní učitel ve spolupráci s vyučujícím daného předmětu a ředitelem školy. Rozhodnutí o přezkoušení obdrží zákonný zástupce písemnou

formou. Termín a způsob přezkoušení stanoví vyučující po konzultaci se zákonným zástupcem. Pokud se žák k přezkoušení bez řádné omluvy nedostaví, může být v daném předmětu nehodnocen.

Doporučení z PPP

- Učitel respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka popsané ve zprávě o odborném vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací...).

Zákaz držení, užívání a šíření návykových látek

- Na půdě školy a při všech školních akcích je žákům zakázáno:
 - držet, užívat, distribuovat nebo jinak šířit tabákové výrobky, nikotinové sáčky, elektronické cigarety, alkoholické nápoje, omamné a psychotropní látky,
 - přinášet či užívat látky s psychoaktivními účinky, které nejsou klasifikovány jako zakázané dle trestního zákoníku, ale mohou ovlivnit psychický či fyzický stav žáka – např. kratom, CBD produkty, HHC, aj.
- Porušení tohoto zákazu je považováno za závažné porušení školního řádu a škola bude postupovat dle platné legislativy (např. oznámení zákonnému zástupci, OSPOD, Policii ČR apod.).

Spolupráce školy se zákonnými zástupci

- Škola využívá ke komunikaci se zákonnými zástupci elektronický informační systém (např. Bakaláři). V systému jsou zveřejňovány informace o prospěchu, chování, absenci, organizaci výuky a další důležité zprávy.
- Zákonní zástupci mají povinnost průběžně sledovat prospěch, docházku a chování žáka.
- **Zákonní zástupci jsou povinni:**
 - Pravidelně (doporučeno alespoň 1× týdně) kontrolovat zprávy, známky a omluvenky v elektronickém informačním systému.
 - Sledovat aktuální rozvrh, suplování a další organizační oznámení školy, reagovat na výzvy školy a potvrzovat přečtení zpráv, pokud to systém umožňuje.
 - Zákonní zástupci obdrží přístupové údaje do elektronického informačního systému (Bakaláři). V případě technických problémů jim bude třídní učitel nápomocen.
- **Opakované neplnění těchto povinností** (např. dlouhodobé nekontrolování systému, nereagování na zprávy, neomlouvání absence) bude škola považovat za **nedostatečnou součinnost při plnění povinné školní docházky** podle § 22 odst. 3 školského zákona.
- **Možné důsledky při opakovaném porušování:**
 - Pozvání zákonného zástupce na výchovnou komisi nebo osobní pohovor, písemné upozornění vedením školy na porušení školního řádu.
 - Oznámení OSPOD (orgánu sociálně-právní ochrany dětí), pokud rodič opakovaně selhává v součinnosti se školou.
 - V krajních případech podání oznámení na přestupkové oddělení obecního úřadu.

Třídnické hodiny

- Třídnické hodiny jsou součástí rozvrhu žáků a konají se pravidelně 1x za měsíc, nebo dle potřeby třídy a na pokyn třídního učitele).
- Třídnickou hodinu vede třídní učitel a je určena k:
 - upevňování vztahů ve třídním kolektivu,
 - řešení provozních a organizačních záležitostí (docházka, omluvenky, chování),
 - poskytování informací od vedení školy,
 - realizaci preventivního programu školy,
 - posilování spolupráce mezi žáky a učiteli.
- Účast žáků na třídnické hodině je povinná, stejně jako na ostatních vyučovacích hodinách.
- V případě potřeby mohou být třídnické hodiny využity i k individuálním nebo skupinovým rozhovorům s žáky, rodiči nebo dalšími odbornými pracovníky školy (např. školní psycholog, metodik prevence).